

PROGRAMME d' ACTIONS 2024

ACCUEIL

Ouverture et organisation des points d'accueil, permanents à Lauzerte et Montaigu de Quercy, saisonniers à Bourg de Visa et Roquecor.

Application du même protocole d'accueil sur l'ensemble des points.

Gestion des stocks de documentation sur l'ensemble des points d'accueil.

Participation aux bourses d'échange du Tarn-et-Garonne, du Lot et du Lot-et-Garonne.

Traitement des demandes comptoir, téléphone, mail, courrier.

Organisation de l'information, alimentation des bases de données.

Observatoire économique, suivi des indicateurs.

Mise en place d'une boutique au point accueil de Lauzerte.

PROMOTION / COMMUNICATION

- **Editions** selon la charte graphique :
 - o Guide pratique touristique
 - o Carte Découverte
 - o Topo-fiches de randonnée pédestre en fonction des circuits balisés et entretenus.
 - o Dépliants de visite de ville (Lauzerte, Montaigu de Quercy, Bourg de Visa, Roquecor, Cazes Mondenard).
 - o Dépliant d'appel.
- **Web marketing** :
 - o Mise à jour du site internet www.quercy-sud-ouest.com
 - o Rédaction, diffusion d'une newsletter saisonnière.
 - o Animation des réseaux sociaux.
 - o Participation au réseau départemental : base de données Apidae, site internet départemental, logiciel fréquentation Apitour, place de marché Elloha,
- **Mise à jour, développement de la photothèque/vidéothèque.**
- **Accueils presse. Insertions publicitaires et campagnes média.**
- **Participation aux salons du tourisme de Toulouse et de Bordeaux.**
- **Actions de communication mutualisées dans le cadre du Grand Site d'Occitanie Moissac-Lauzerte-Auvillar.**

ANIMATION des SOCIOPROFESSIONNELS

Organisation de la Journée Tourisme en Pays de Serres en Quercy, rencontres et échanges avant saison estivale chez un prestataire.

Programme de visites individuelles des socio-professionnels.

Reconduction et développement d'ateliers thématiques en petits groupes de travail.

Mise à jour annuelle et saisie des prestations sur la base de données Apidae.

Mise à jour du fichier hébergeurs et gestion administrative de la taxe de séjour.

Animation et développement de la plateforme de télédéclaration de la taxe de séjour.

Information des maires et des secrétaires de mairie pour les procédures de déclaration d'hébergement et la taxe de séjour.

Animation de l'Espace Pro sur le site internet.

Développement et promotion d'un programme de visites thématiques ou ludiques.

Développement du partenariat avec Tarn-et-Garonne Tourisme pour la diffusion des marques Chambre d'hôte Référence, Accueil Famille, Hébergement Insolite.

Développement d'un partenariat avec Tarn-et-Garonne Tourisme pour la création et la commercialisation de produits groupes (convention).

ANIMATION de l'EVENTUEL

Mise à jour du fichier contacts des organisateurs.

Edition d'un programme des festivités d'été.

Edition d'un guide des associations.

Mise à jour des agendas internet.

Animation des réseaux sociaux.

Mailing d'une liste hebdomadaire des animations.

ADMINISTRATION

Préparation et suivi des réunions de commission.

Participation aux réunions de réseau (Tarn-et-Garonne Tourisme, CRTL Occitanie, GSO Moissac-Lauzerte-Auvillar,...).

Proposition et mise en œuvre du programme d'actions et du budget prévisionnel annuels.

Secrétariat (courriers, compte-rendus, commandes fournitures, demandes devis, traitement suggestions/remarques, notes, bilans, plannings,...).

Mise en œuvre du dossier de reclassement de l'office de tourisme.

FORMATION

Participation des agents au programme régional de formation du CRTL Occitanie ou du CNFPT.