

## Commission Tourisme du 6 octobre 2015

### COMPTE RENDU

**Présent(e)s :** Mme Joséphine CHAMBON, M. Jean-Claude GIORDANA, Mme Arlette LAINE, Mme Agnès PALMIE, Mme Dominique PARCELLIER, M. Claude VERIL.

**Salarié(e)s :** Lydie AMELIN, Valérie CICUTO, William MASCHERETTI.

**Excusés :** M. Philippe LASGUIGNES, M. Denis PIGNON.

**Absent(e)s :** Mme Jacqueline CIUCCI, M. Alain RAYNAL, M. Jean Pierre VILLENEUVE.

#### **Ordre du jour :**

- Fiches de poste des agents
- Bilan de saison 2015
- Préparation du programme d'actions 2016
- Cahier des charges du nouveau site internet
- Programme des festivités d'hiver
- Rénovation des points d'accueil, aménagement du back office
- Dossier LEADER
- Taxe de séjour

#### **Fiches de poste des agents.**

Les fiches de poste concernant 4 agents sont présentées (**jointes en annexe**) :

- Lydie AMELIN, animatrice touristique à temps plein,
- Valérie CICUTO, animatrice touristique à temps plein,
- Philippe CREDOZ, agent d'accueil à temps plein, du 15 juin au 15 septembre,
- William MASCHERETTI, Animateur touristique à temps plein.

Un agent d'accueil supplémentaire, recruté en emploi d'avenir à temps plein et mutualisé avec la médiathèque, sera détaché sur un point d'accueil saisonnier, du 15 juin au 15 septembre.

#### **Bilan de saison 2015.**

Le bilan de fréquentation du 22/06 au 15/09 est présenté pour chaque point d'accueil (**joint en annexe**).

La baisse de fréquentation est significative, de l'ordre de 25 % sur la période estivale 2015.

Les origines géographiques et le type de demandes sont comparables aux données départementales et régionales.

2 sites internet à consulter pour en savoir plus :

- Sur le Tarn-et-Garonne :

[www.tourisme-tarnetgaronne.fr](http://www.tourisme-tarnetgaronne.fr) Espace Pro, Chiffres clé du Tourisme et Enquête de clientèle 2014/2015

- Sur Midi-Pyrénées :

<http://pro.tourisme-midi-pyrenees.com/> Observatoire, Faits et Chiffres

Un bilan annuel plus complet présentera également des données chiffrées concernant les prestataires.

#### **Préparation du programme d'actions 2016.**

Une proposition de programme d'actions 2016 (**joint en annexe**) est présentée aux membres de la commission, s'appuyant, comme pour les urgences 2015, sur la synthèse de la formation-développement ADEFPAT, adoptée en conseil communautaire en décembre 2014.

Un budget prévisionnel correspondant sera établi avant fin 2015.

Il précisera notamment le montant des travaux minimum à prévoir pour les locaux d'accueil et pour le back office (devis à demander).

Les mairies seront relancées pour enrichir le réseau d'itinéraires de randonnée pédestre balisés (par la communauté de communes) et entretenus (par les communes).

**Cahier des charges du nouveau site internet.**

Le cahier des charges (**joint en annexe**), élaboré en partenariat avec l'Agence de Développement Touristique 82, est présenté aux membres de la commission.

Plusieurs devis seront présentés en novembre, avec un objectif de mise en ligne pour avril 2016.

Les noms de marque et de domaine Quercy Sud-Ouest sont désormais déposés à l'I.N.P.I.

Malgré cela et le courrier adressé auparavant par la Sous-Préfecture, les anciens sites internet du Syndicat d'Initiative de Bourg de Visa existent encore et continuent d'entretenir la confusion avec le service Tourisme de la Communauté de Communes, de manière illégitime.

Il est également regrettable que les sites internet de certaines communes aient un lien vers celui-ci.

**Programme des festivités d'hiver.**

Suite à la mise à jour des contacts et l'organisation de 2 réunions pour les associations, un programme des festivités d'hiver a été rédigé pour l'ensemble des manifestations de novembre à mai.

Le devis présenté pour l'impression et la diffusion début novembre par la Poste aux 3500 foyers postaux de la Communauté de Communes (**joint en annexe**) sera soumis au conseil communautaire d'octobre.

**Rénovation des points d'accueil, aménagement du back office.**

Des devis seront présentés au budget prévisionnel 2016 pour la rénovation des points d'accueil dans les locaux existants, et l'aménagement du back office à l'étage du point accueil de Lauzerte.

Les dossiers LEADER et Taxe de Séjour seront évoqués lors d'une prochaine réunion.

Le Président de la Commission  
Jean-Claude GIORDANA

